



Algemene Voorwaarden

IJsseldal Wonen

Algemene voorwaarden IJsseldal Wonen Twello (hierna genoemd: IJsseldal Wonen)

Op een opdracht die IJsseldal Wonen verstrekt of verstrekt heeft zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Toepasselijkheid

artikel 1

- 1 De algemene voorwaarden van IJsseldal Wonen prevaleren boven eventuele afwijkende voorwaarden van de opdrachtnemer.
- 2 In de opdracht kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen.

Oprachtverlening en totstandkoming van de opdracht

artikel 2

- 1 Opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden worden schriftelijk verleend, hetzij via een opdrachtverstrekking per brief, hetzij per opdrachtbon in geval van klein dagelijks onderhoud.
- 2 Meer- en/of minderwerken kunnen alleen van toepassing zijn indien IJsseldal Wonen hiervoor schriftelijk opdracht heeft gegeven.
- 3 De opdrachtnemer meldt tijdig als zich werkzaamheden voordoen die anders c.q. extra zijn dan de werkzaamheden die op de opdrachtbon c.q. in de opdrachtbrief omschreven staan. Extra werkzaamheden komen alleen voor verrekening in aanmerking als dit vooraf schriftelijk goedgekeurd is door IJsseldal Wonen.

Prijs

artikel 3

- 1 De overeengekomen prijs/aanneemsom is vast tot einde werk. Tussentijdse prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.
- 2 Indien een langjarige prijsafsprake bestaat met jaarlijkse aanpassing, dient de opdrachtnemer de voorgestelde aanpassing minimaal 1 maand voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk te melden bij IJsseldal Wonen.
- 3 Alle door de opdrachtnemer aan IJsseldal Wonen gezonden facturen dienen te voldoen aan de factuurvereisten zoals weergegeven in bijlage 3 van deze algemene voorwaarden.
- 4 Facturering vindt plaats nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Bij grotere c.q. langer lopende opdrachten kan hiervan worden afgeweken met termijnen naar rato van uitgevoerd werk, mits dit bij de opdracht is vastgelegd.
- 5 Facturering dient binnen 1 maand na afronding van de werkzaamheden plaats te vinden.
- 6 Betalingen van goedgekeurde declaraties geschiedt 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Normen en voorschriften

artikel 4

- 1 De opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van alle relevante normbladen en voorschriften zoals deze in Nederland gangbaar dan wel verplicht zijn en deze normen en voorschriften in de praktijk in acht te nemen. Hieronder vallen ook plaatselijk geldende voorschriften c.q. verordeningen van gas-, water- en elektriciteitsbedrijven alsmede milieuverordeningen en brandwerende veiligheidsvoorschriften.
- 2 De opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdelijke verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

- 3 Opdrachtnemer dient opdrachtgever op de hoogte te stellen van het vervallen of intrekken van certificering in de breedste zin die op het moment van opdrachtverstrekking bestond of nadien door opdrachtnemer is verkregen.

Uitvoeringsbepalingen

artikel 5

- 1 De opdrachtgever kan zich in alle zaken die de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden betreffen laten vertegenwoordigen door een opzichter of contactpersoon. De opdrachtnemer moet gevolg geven aan de orders en aanwijzingen die hem door de opzichter of contactpersoon van de opdrachtgever worden gegeven.
- 2 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel.
- 3 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat een ieder die belast is met de uitvoering van de overeenkomst in het bezit is van een geldig legitimatiebewijs.
- 4 Alle toe te passen materialen dienen nieuw te zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5 Bij vernieuwing van elementen c.q. delen in bestaande panden, dienen deze nieuwe elementen c.q. delen te worden geïntegreerd in de bestaande situatie.
- 6 De opdrachtnemer dient eventuele ongevallen, conflicten met bewoners of anderszins ongewone gebeurtenissen samenhangend met de verrichte (onderhouds)werkzaamheden terstond aan IJsseldal Wonen te melden.
- 7 De opdrachtnemer dient bij planmatig groot onderhoud vooraf IJsseldal Wonen in kennis te stellen over het tijdstip waarop hij met de werkzaamheden zal starten.
- 8 De opdrachtnemer dient binnen 6 weken na ontvangst van de opdracht een aanvang te maken met de opgedragen werkzaamheden.
Indien er niet binnen deze termijn met de werkzaamheden is gestart behoudt IJsseldal Wonen zich het recht voor de opdracht in te trekken en het werk aan derden te gunnen.
- 9 Voor klein dagelijks onderhoud geldt dat de opdrachtnemer, na ontvangst van de opdrachtbon, uiterlijk binnen 24 uur een afspraak met de huurder dient te verzorgen. Indien dit niet lukt wordt direct een kaartje op het desbetreffende adres afgegeven, waarop de bewoner wordt verzocht contact met de opdrachtnemer op te nemen. Wordt hierop niet binnen één week gereageerd, dan wordt opnieuw een zelfde kaartje verzonden. Blijven beide pogingen onbeantwoord, dan wordt dit teruggekoppeld naar IJsseldal Wonen.
- 10 Voor klein dagelijks onderhoud geldt dat op de opdracht staat vermeld binnen welke termijn de werkzaamheden afgerond moeten zijn.
- 11 De opdrachtnemer dient zelf alle afspraken met de bewoners c.q. huurders te maken.
- 12 De opdrachtnemer geeft in overleg met IJsseldal Wonen de nodige informatie aan de bewoners.
- 13 Indien in de aanvraag gevraagd wordt om materialen te bemonsteren dient deze bemonstering ruim voor aanvang van de werkzaamheden plaats te vinden.
- 14 In de prijsopgave dient begrepen te zijn het herstel van alle schade welke een gevolg is van de werkzaamheden.
- 15 Werkzaamheden worden verricht tijdens normale werktijden, tenzij in overleg met opdrachtgever anders wordt besloten, bijvoorbeeld bij spoedklachten na werktijd en in de weekeinden.
- 16 De opdrachtnemer is aan het einde van elke werkdag verplicht te zorgen dat de woning water- en winddicht is en dat alle installaties werkzaam zijn c.q. hiervoor een alternatief te bieden.
- 17 Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te richten naar de wettelijke regelingen en andere (overheids-)voorschriften, in het bijzonder op het gebied van milieu en arbeidsomstandigheden (o.a. Arbo-wet).
- 18 Door werkzaamheden vrijgekomen afval en gemaakte rommel dient de opdrachtnemer zelf op te ruimen en af te voeren op de daarvoor geëigende manier en mag niet achtergelaten worden op het werkadres.

Gedragcode

artikel 6

- 1 De opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn werknemers zich bij de uitvoering van de werkzaamheden gedragen conform de gedragscode die als Bijlage 1 tot de algemene voorwaarden van IJsseldal Wonen behoort.

Oplevering

artikel 7

- 1 De opdrachtnemer meldt de werkzaamheden direct na afronding telefonisch of schriftelijk gereed bij opdrachtgever.
- 2 IJsseldal Wonen kan controles (laten) uitvoeren, als ook werkzaamheden afkeuren. Wanneer IJsseldal Wonen in voorkomende gevallen geen gebruik maakt van deze bevoegdheid vermindert dat geenszins de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de deugdelijkheid van de werkzaamheden.

Garanties

artikel 8

- 1 Opdrachtnemer verbindt zich onvoorwaardelijk gedurende 1 jaar na uitvoering c.q. oplevering tot het, op eerste aanzegging van IJsseldal Wonen, voor zijn rekening herstellen van alle gebreken die hem door IJsseldal Wonen ter kennis worden gebracht. Voor zover dat in redelijkheid kan worden geëist, herstelt de opdrachtnemer de gebreken binnen 24 uur.
- 2 De opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen aan te tonen dat sprake is geweest van omstandigheden of oorzaken, die hem in het kader van de garantie niet zijn toe te rekenen.
- 3 Van de garantie uitgesloten zijn gebreken in gebruikte materialen die door IJsseldal Wonen ter beschikking zijn gesteld.
- 4 Indien de fabrikant/leverancier op onderdelen een hogere garantietermijn stelt, prevaleert deze boven de hierboven genoemde periode.

Aansprakelijkheid en verzekering

artikel 9

- 1 Gedurende één jaar na uitvoering c.q. oplevering is de opdrachtnemer gehouden op eerste aanzegging van de opdrachtgever alle gebreken, welke binnen deze termijn aan de dag treden, te herstellen.
- 2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is de opdrachtnemer na afloop van de daarin bedoelde onderhoudstermijn nog gedurende vijf jaar aansprakelijk voor gebreken, aangezien die geacht worden voor zijn risico te komen. Wanneer controle door of namens IJsseldal Wonen heeft plaatsgevonden geldt als aanvullende voorwaarde voor aansprakelijkheid dat de opzichter de betreffende gebreken bij die controle redelijkerwijs niet had kunnen onderkennen. Deze aansprakelijkheid vervalt wanneer na het verlopen van de onderhoudstermijn meer dan vijf jaren zijn verstreken.
- 3 Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de gelding van kwaliteitsgaranties zoals deze in artikel 8 zijn opgenomen.
- 4 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor storingen, fouten en/of gebreken en de gevolgen daarvan, indien de door, respectievelijk vanwege, de overheid of de daartoe bevoegde instanties vastgestelde voorschriften niet zijn opgevolgd door IJsseldal Wonen of door personen voor wie deze verantwoordelijk is. De opdrachtnemer dient de genoemde omstandigheden aan te tonen.
- 5 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan aan eigendommen van IJsseldal Wonen en/of derden alsmede voor letsel aan of overlijden van personen veroorzaakt door verwijtbaar han-

delen of nalaten van opdrachtnemer dan wel van personen aan wie opdrachtnemer de uitvoering van werkzaamheden heeft opgedragen.

- 6 Opdrachtnemer heeft een deugdelijke verzekering afgesloten voor schades die mogelijk kunnen ontstaan bij de uitoefening van werkzaamheden waarvoor hij aansprakelijk is. Hieronder wordt verstaan de schade aan installaties, alsmede gebouwen, woningen, inboedel, personen, etc. Indien IJsseldal Wonen daarom verzoekt, overlegt opdrachtnemer bescheiden waaruit het bestaan van bedoelde verzekering alsmede de betaling van de premie blijken.
- 7 Bij opdrachten van aanzienlijk belang kan IJsseldal Wonen verlangen dat de opdrachtnemer een CAR-verzekering afsluit ten gunste van IJsseldal Wonen. IJsseldal Wonen bepaalt welke opdrachten van aanzienlijk belang zijn en of ter risicoafdekking hiervan een CAR-verzekering dient te worden afgesloten.

Wet ketenaansprakelijkheid en Verleggingsregeling omzetbelasting (indien van toepassing verklaard in de opdracht)

artikel 10

- 1 Bij aanvang van de werkzaamheden en, gedurende de looptijd van de opdracht, na ommekomst van een periode van 13 weken overlegt de opdrachtnemer verklaringen van belastingdienst en bedrijfsvereniging omtrent zijn betalingsgedrag.
- 2 Opdrachtnemer is jegens IJsseldal Wonen gehouden te voldoen aan zijn wettelijke verplichting tot afdracht van loonbelasting en sociale premies die verband houden met het opgedragen werk. Desgevraagd zal opdrachtnemer IJsseldal Wonen gegevens verschaffen waaruit blijkt dat aan deze verplichtingen is voldaan.
- 3 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen in de Wet arbeid vreemdelingen en vrijwaart IJsseldal Wonen voor alle aansprakelijkheid die voort zou kunnen vloeien uit de daarin opgenomen bepalingen.
- 4 Het is opdrachtnemer zonder toestemming niet toegestaan door IJsseldal Wonen opgedragen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk verder uit te besteden dan wel voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld. Aan toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Een van de voorwaarden bij doorbesteding is in ieder geval dat de opdrachtnemer de overeenkomstig in deze voorwaarden opgenomen bepalingen van toepassing verklaart in zijn overeenkomst met de in te schakelen onderaannemer.
- 5 Opdrachtnemer verplicht zich jegens IJsseldal Wonen een G-rekening te openen als bedoeld in de Wet ketenaansprakelijkheid waarop door IJsseldal Wonen de door opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies ter zake de uitgevoerde werkzaamheden worden gestort. Partijen komen overeen dat vooralsnog 30% van de gedeclareerde bedragen aan arbeidsloon zal worden gestort op de G-rekening. IJsseldal Wonen bepaalt welk deel van de opdracht c.q. aanneemsom arbeidsloon is. Wanneer daartoe aanleiding bestaat kunnen partijen schriftelijk overeenkomen het percentage te wijzigen. In voorkomende gevallen is IJsseldal Wonen gerechtigd de door opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies ter zake van de uitgevoerde werkzaamheden rechtstreeks over te maken aan de belastingdienst en/of de bedrijfsvereniging. IJsseldal Wonen brengt alsdan deze stortingen in mindering op de verschuldigde betalingen. Voor IJsseldal Wonen hiertoe overgaat, licht hij opdrachtnemer daarover in.
- 6 De omzetbelasting wordt verlegd. Opdrachtnemer vermeldt dit op zijn facturen. Opdrachtnemer vermeldt ook bij verlegging het van toepassing zijnde BTW-tarief.
- 7 Het is opdrachtnemer niet toegestaan vorderingen op IJsseldal Wonen in verband met de opgedragen werkzaamheden over te dragen c.q. te verpanden aan derden, voor zover die vorderingen betrekking hebben op gedeelten van de te betalen prijs, die bestemd zijn voor de afdracht van sociale premies en loonbelasting.

- 8 Opdrachtnemer vrijwaart IJsseldal Wonen voor alle aanspraken in verband met het niet afdragen van loonbelasting en sociale premies, ook die van eventuele onderaannemers.

Arbeidsomstandigheden

artikel 11

- 1 De opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandigheden (ARBO) wet en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. Hij vrijwaart IJsseldal Wonen tegen aanspraken van derden, die menen dat IJsseldal Wonen een deel van de in de vorige volzin omschreven verplichtingen behoorde te dragen en bij de nakoming daarvan in gebreke is gebleven.
- 2 De opdrachtnemer geeft in het kader van het gestelde in lid 1 van dit artikel met name ook volledig, tijdig en nauwkeurig gevolg aan de verplichtingen die in verband met de opgedragen werkzaamheden voor hem voortvloeien uit het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet (Staatsblad 1994, 597, hierna te noemen: het besluit).
- 3 Wanneer in verband met de opgedragen werkzaamheden een veiligheids- en gezondheidsplan en/of een veiligheids- en gezondheidsdossier moet worden opgesteld, dan wel dat coördinatoren moeten worden aangewezen, zal zulks in de werkbeschrijving worden vermeld.
- 4 In het bijzonder en voor zover nodig in aanvulling op lid 2 van dit artikel draagt de opdrachtnemer zorg voor:
 - a) melding van het werk binnen 5 dagen na de gunning aan de directeur van de regionale dienst Arbeidsinspectie in de regio.
 - b) het ophangen van het onder a bedoelde kennisgevingsformulier op een voor een ieder zichtbare plek op het werkterrein.
 - c) het actualiseren van het kennisgevingsformulier tijdens de uitvoering van het werk.
 - d) het aanstellen van één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase. De opdrachtnemer stelt directie schriftelijk op de hoogte van de naam of namen van de coördinator(en).
 - e) een correcte, tijdige en volledige uitvoering door de aangestelde coördinator(en) van de in artikel 12 van het besluit omschreven taken en verantwoordelijkheden.
 - f) een correcte, tijdige en volledige uitvoering van het Veiligheids- en Gezondheidsplan, zoals dat als onlosmakelijk onderdeel van deze algemene voorwaarden is opgenomen en zoals dat door de coördinator uitvoeringsfase nader is ingevuld c.q. zal worden ingevuld.
 - g) het informeren van de directie door de coördinator uitvoeringsfase betreffende alle aangelegenheden die betrekking hebben op het laatstgenoemde ingevolge artikel 12 van het in het besluit opgedragen takenpakket, in het bijzonder de voortgang ten aanzien van het Veiligheids- en Gezondheidsplan en het Veiligheids- en Gezondheidsdossier.
- 5 De opdrachtnemer vrijwaart IJsseldal Wonen voor aanspraken van derden, die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de hierboven in de bepalingen lid 1 tot en met 4 omschreven verplichtingen.
- 6 In uitdrukkelijke afwijking van lid 2 van § 31 van de UAV 1989, wordt de in die paragraaf bedoelde coördinatie, met inbegrip van de in de artikel 11 en 12 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet (Staatsblad 1994, 597) bedoelde coördinatiewerkzaamheden, opgedragen aan de opdrachtnemer.

Ontbinding van de overeenkomst

artikel 12

- 1 Wanneer één der partijen haar verplichtingen in gevolge de opdracht niet, niet tijdig dan wel niet behoorlijk nakomt, stelt de andere partij haar schriftelijk in gebreke onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de ene partij in de gelegenheid wordt gesteld alsnog aan haar verplichtingen

te voldoen. Heeft de in gebreke gestelde partij na genoemde termijn nog niet aan haar verplichtingen voldaan, dan is de andere partij gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zulks onverminderd het recht schadevergoeding te eisen.

- 2 IJsseldal Wonen behoudt zich het recht voor een ander bedrijf het werk te laten uitvoeren op kosten van opdrachtnemer.

Korting

artikel 13

- 1 Indien opdrachtnemer het werk niet binnen de in de opdracht vermelde (of nadien anders schriftelijk overeengekomen) termijn uitvoert, past IJsseldal Wonen een korting op de aanneemsom toe. Deze korting bedraagt 1 promille van de aanneemsom met een minimum van € 250,-- (zegge: tweehonderdvijftig euro) per werkdag per opdracht.

Geschillenbeslechting

artikel 14

- 1 Eventuele geschillen die in het kader van de uitvoering van door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden mochten ontstaan zullen, voor zover zij in der minne niet kunnen worden geschikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 2 In afwijking van lid 1 van dit artikel kunnen partijen in voorkomende gevallen gezamenlijk kiezen voor geschillenbeslechting door middel van arbitrage. Alsdan wordt een akte van compromis gesloten.

Gunning en opdracht

artikel 15

- 1 Het is de opdrachtnemer toegestaan om alternatieven aan te bieden in de vorm van meer- of minderwerk. Deze dienen op een aparte bijlage gespecificeerd te worden.
- 2 Bij de gunning speelt niet alleen de prijsvorming een rol. IJsseldal Wonen behoudt zich het recht voor om andere overwegingen te hanteren dan de prijs. Derhalve is IJsseldal Wonen vrij gebruik te maken van de meest passende aanbieding, ook al is dit niet de laagste prijs.

Gedragscode voor werknemers

Iedere werknemer van een derde die in opdracht van IJsseldal Wonen (onderhouds-)werkzaamheden uitvoert (hierna te noemen: de werknemer) dient zich tegenover de bewoner c.q. huurder van het onderhoudsadres te gedragen conform de onderstaande code:

- 1 De werknemer beschikt over een deugdelijke legitimatie waaruit blijkt dat hij een dienstverband heeft met de corporatie/opdrachtnemer. Deze legitimatie wordt indien gevraagd aan de bewoner getoond.
- 2 De werknemer informeert de bewoner bij binnenkomst over het doel van het bezoek, onder verwijzing naar de daarover gemaakte afspraak.
- 3 De werknemer voert de werkzaamheden op voortvarende en correcte wijze uit.
- 4 De werknemer meldt eventueel door hem geconstateerde dan wel veroorzaakte schade aan de bewoner en aan opdrachtgever.
- 5 De werknemer informeert bij het verlaten van het onderhoudsadres, of de bewoner tevreden is.
- 6 De werknemer zorgt dat hij representatief gekleed is en dat zijn uiterlijk verzorgd is.
- 7 De werknemer gebruikt geen alcohol of drugs voor of tijdens het werk en bezigt geen onwettelijke taal.
- 8 De werknemer rookt niet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in gebouwen van IJsseldal Wonen.
- 9 De werknemer gebruikt in de regel geen radio, walkman of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij dit geen overlast veroorzaakt.
- 10 De werknemer dient de plaats waar hij de onderhoudswerkzaamheden verricht, na voltooiing daarvan in dezelfde staat achter te laten als die waarin hij haar bij binnenkomst aantroft. Eventueel door de werkzaamheden veroorzaakt afval of vervuiling wordt door de werknemer opgeruimd.
- 11 De werknemer neemt zonnig maatregelen ter bescherming van eigendommen van bewoners of derden tegen vervuiling of beschadiging.
- 12 De werknemer gaat niet met de bewoner of derden in discussie over onderwerpen die de belangen van IJsseldal Wonen kunnen schaden.

Bijlage 2 Algemene voorwaarden IJsseldal Wonen Twello

Verklaring gebruikte termen

opdrachtgever:	IJsseldal Wonen bezoekadres: Marktplein 110, 7391 DZ Twello correspondentieadres: Postbus 100, 7390 AC Twello T (0571) 27 79 79 F (0571) 27 79 80 E info@IJsseldalwonen.nl I www.IJsseldalwonen.nl
opdracht:	de schriftelijke opdracht tot het verrichten van werkzaamheden
opdrachtnemer:	verkrijger van de opdracht
directie:	directeur van de regionale dienst Arbeidsinspectie
CAR-verzekering:	Constructie All Risks-verzekering

Factuurvereisten

Op elke factuur die opdrachtnemer aan IJsseldal Wonen zendt dient in ieder geval vermeld te worden:

- 1) een opeenvolgend (factuur)nummer;
- 2) de datum van uitreiking van de factuur;
- 3) de datum waarop de levering of de dienst wordt verricht of is voltooid;
- 4) specificatie van alle reeds in rekening gebrachte termijnen (indien van toepassing);
- 5) naam en adres van de opdrachtnemer;
- 6) het BTW-identificatienummer van de opdrachtnemer;
- 7) naam en adres van IJsseldal Wonen;
- 8) contactpersoon bij IJsseldal Wonen (indien bekend);
- 9) een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of de verleende dienst (inclusief serienummers bij levering van apparatuur);
- 10) de hoeveelheid (of omvang) en aard van de geleverde goederen of de verleende dienst;
- 11) een verwijzing naar de opdracht op basis waarvan de dienst is verleend of het goed is geleverd;
- 12) (een kopie van) de verstrekte opdracht;
- 13) de vergoeding met betrekking tot elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs, de eventuele vooruitbetalingen en andere kortingen die nog niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
- 14) het toepasselijk BTW tarief (ook als de BTW-heffing is verlegd);
- 15) het BTW-bedrag uitgedrukt in euro's;
- 16) in geval van een verlegging van de BTW-heffing een vermelding van de toepasselijkheid van deze regeling;
- 17) het BTW-identificatienummer van IJsseldal Wonen ingeval van een verlegging van de BTW-heffing;
- 18) het percentage te storten op de G-rekening conform de opdracht;
- 19) het bedrag te storten op de G-rekening;
- 20) het G-rekeningnummer van de opdrachtnemer.

De eisen 16 tot en met 20 zijn van toepassing op facturen die betrekking hebben op werkzaamheden van stoffelijke aard aan, op of in woningen van IJsseldal Wonen waarbij in de opdracht is aangegeven dat de WKA en Verleggingsregeling Omzetbelasting (VROB) van toepassing is.

Bij ontbreken van een van deze gegevens wordt de ontvangen factuur retour gezonden. Deze wordt niet geregistreerd. Facturen worden alleen dan geregistreerd wanneer deze voldoen aan bovenstaande eisen.